

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc Ban hành Quy chế công khai**  
**của Trung tâm GDTX-HN tỉnh Ninh Thuận**

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GDTX-HN TỈNH NINH THUẬN**

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài Chính sửa đổi bổ sung Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào tình hình thực tế của Trung tâm GDTX-HN Tỉnh,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế công khai của Trung tâm GDTX-HN Tỉnh (Trung tâm)”;

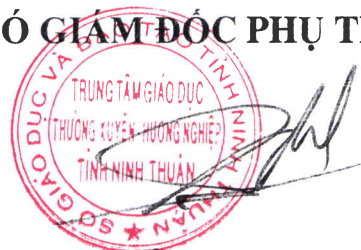
**Điều 2:** Quy chế này làm căn cứ để thực hiện công khai trong đơn vị; Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quy chế công khai đã ban hành trước đây.

**Điều 3:** Các Ông (bà) Phó Giám đốc, Trưởng các phòng chức năng và toàn thể viên chức, người lao động của Trung tâm chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- TB chung;
- Lưu VT.

**PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**



**Nguyễn Văn Đông**

# QUY CHẾ CÔNG KHAI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 36/QĐ-TTGD TX-HN, ngày 04/08/2023  
của Trung tâm GDTX-HN Tỉnh)

## CHƯƠNG I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định việc thực hiện công khai của Trung tâm.
2. Quy chế này áp dụng đối với viên chức và người lao động của Trung tâm.

#### **Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai**

1. Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá Trung tâm theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Trung tâm trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

#### **Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai**

1. Việc thực hiện công khai của Trung tâm phải được thực hiện đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.
2. Thông tin được công khai tại Trung tâm theo Quy chế này được thực hiện chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

## CHƯƠNG II

### THỰC HIỆN CÔNG KHAI CỦA TRUNG TÂM

#### **Điều 4: Nội dung công khai**

##### **1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:**

- Cam kết chất lượng giáo dục (Theo Biểu mẫu 13).
- Chất lượng giáo dục thực tế (Theo Biểu mẫu 14).
- Các môn học của từng khóa học, chuyên ngành (Nếu có): nội dung tóm tắt và lịch trình giảng dạy, tài liệu tham khảo, phương pháp đánh giá học viên.
- Giáo trình, tài liệu mà cơ sở tổ chức biên soạn (Nếu có): công khai tên giáo trình tài liệu, năm xuất bản và kế hoạch biên soạn của các chuyên ngành.
- Hoạt động đào tạo, bồi dưỡng theo nhiệm vụ được nhà nước giao; nhu cầu của địa phương và doanh nghiệp (Nếu có): công khai đơn vị liên kết, số lượng đào tạo, thời gian đào tạo, ngành nghề, trình độ đào tạo và kết quả đào tạo.
- Kiểm định cơ sở giáo dục thường xuyên: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục: Công khai trong cuộc họp cơ quan.

##### **2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:**

- a) Cơ sở vật chất (Theo Biểu mẫu 15).
- b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên (Theo Biểu mẫu 16).

##### **3. Công khai thu chi tài chính**

Công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ

Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính, sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính.

**a) Tình hình tài chính của Trung tâm**

- Thực hiện quy chế công khai tài chính hàng quý, năm. Công khai giao dự toán chi ngân sách nhà nước và giao dự toán thu hàng năm.

- Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

- Công khai quyết toán NSNN năm (theo mục chi ngân sách) và các quỹ ngoài ngân sách.

**b) Học phí và các khoản thu khác từ học viên:**

- Công khai mức thu học phí THPT-GDTH và các khoản thu khác theo từng năm học.

- Công khai thu học phí các lớp vừa làm vừa học theo từng học kỳ đối với các đơn vị liên kết uỷ quyền cho Trung Tâm thu hộ học phí.

**c) Các khoản chi theo từng năm học:**

- Công khai chi lương, phụ cấp (biên chế) và lương hợp đồng hàng tháng.

- Công khai chi lương giáo viên thỉnh giảng các lớp THPT-GDTH hàng tháng.

- Công khai các khoản chi khác tại đơn vị.

**d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.**

Hàng năm Trung tâm thông báo đến từng học viên và giáo viên chủ nhiệm được biết để thực hiện theo nghị định 81 /2021/NĐ-CP, ngày 27/8/2021 của Chính phủ về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo và nghị định 116 /2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ học sinh và trường phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn.

**đ) Công khai kết quả kiểm toán (nếu có):**

Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán nhà nước.

**Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai**

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này

- Niêm yết công khai tại bản tin Trung tâm, trong hội nghị cha mẹ học sinh hàng năm, đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét.

- Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Đối với công khai tài chính thì công khai hàng quý, năm.

- Bất cứ lúc nào Trung tâm hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, Trung Tâm cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

### **CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 6. Trách nhiệm của Giám đốc**

1. Giám đốc chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.
2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chủ quản (nếu có) trước ngày 30/9 hàng năm.
3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường
4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:
  - a) Công bố công khai trong cuộc họp với viên chức, và người lao động của Trung tâm.
  - b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra Trung tâm đảm bảo thuận tiện cho viên chức, và người lao động, cha mẹ học sinh xem xét.
  - c) Đưa lên trang thông tin điện tử của Trung tâm.

### **CHƯƠNG IV TRÁCH NHIỆM THI HÀNH**

**Điều 7.** Giám đốc có trách nhiệm phổ biến Quy chế công khai này đến viên chức và người lao động trong Trung tâm để thực hiện.

**Điều 8.** Phó Giám đốc, chủ tịch công đoàn, bí thư chi đoàn thanh niên, Trưởng phòng, các tổ trưởng chuyên môn, có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình thực hiện Quy chế công khai của Trung tâm cho Giám đốc.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì đề nghị Giám đốc xem xét sửa đổi. Quy chế sửa đổi có hiệu lực thi hành khi có quyết định thay thế./.

**PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**



**Nguyễn Văn Đông**